



GRUPO MANUCHAR

Código de Conduta



Índice

Prefácio	4	Nossos Parceiros	15
		Intermediários	16
Introdução	5	Combate ao suborno	16
A quem se aplica o Código de Conduta da Manuchar?	6	Presentes corporativos e hospitalidade	17
Como usar o Código de Conduta da Manuchar?	6		
Quem contatar em caso de dúvidas?	7	Nossa Integridade	18
Como garantimos a conformidade com este Código?	7	Conflito de interesses	19
Quais são as consequências de uma violação do Código de Conduta?	8	Combate à lavagem de dinheiro	19
		Fraude	19
		Lei e política de concorrência	20
Nossa Equipe	9	Nossos Dados	21
Respeito aos direitos humanos	10	Registros comerciais	22
Nenhum trabalho infantil	10	Informações Confidenciais	22
Sem assédio	10	Propriedade intelectual de terceiros	22
Igualdade de oportunidades e diversidade	11	Privacidade de dados	23
Direito das comunidades à terra	11		
Nosso Local de Trabalho	12	Nosso Ambiente	24
Liberdade de escolha profissional	13	Comércio Internacional	25
Liberdade de associação	13	Respeito às leis	25
Remuneração e horário de trabalho	13	Proteção Ambiental	25
Saúde e Segurança	14		
Ativos da empresa	14		

Prefácio

A Manuchar construiu uma excelente reputação no mercado.

Esta reputação não é impulsionada apenas pela confiabilidade e desempenho de nossos serviços. Ela também é construída por nossa forte posição em fazer negócios e interagir de forma ética, respeitosa, segura, social e ambientalmente responsável. Isto exige claramente que todos que trabalham na e para Manuchar internalizem e ajam de acordo com estes altos padrões, para estar à altura das expectativas de nossos colegas, clientes, fornecedores e outras partes interessadas.

Criamos este Código de Conduta como uma bússola moral: uma visão abrangente dos princípios básicos e políticas que devem orientar as ações de todos os nossos funcionários, pessoal temporário, empreiteiros, agentes e distribuidores. A aplicação destes princípios em todas as nossas escolhas e ações é parte do que realmente defendemos como empresa. Portanto, sua aplicação é um requisito para trabalhar na Manuchar ou com a Manuchar.

Em resumo, como funcionário, empreiteiro ou agente da Manuchar, você se compromete com isso:

- Cumprir com todas as leis e regulamentos
- Rejeitar suborno e corrupção e evitar ser comprometido por presentes e entretenimento
- Evitar conflitos de interesse
- Respeitar a confidencialidade das informações pessoais e corporativas
- Promover a diversidade e a igualdade e tratar as pessoas de forma justa e com respeito
- Manter um ambiente seguro e saudável para que as pessoas possam trabalhar e ser proativas na gestão de nossas responsabilidades com o meio ambiente
- Apoiar aqueles que tenham qualquer suspeita de qualquer má conduta, má prática, comportamento ilegal ou antiético e relatar suas preocupações de forma confidencial aos canais apropriados

Todo funcionário da Manuchar tem a responsabilidade de se familiarizar com os detalhes do Código e suas orientações. Portanto, encorajamos todos os funcionários a lerem e entenderem este Código de Conduta, e a colocá-lo em prática em seu dia a dia. A qualquer momento. Em qualquer lugar.

Agradecemos a todos que assumem a responsabilidade de fortalecer ainda mais a posição da Manuchar pelo mundo.

Atenciosamente,

Philippe Huybrechs
Chief Executive Officer



1. Introdução

Introdução

O Grupo Manuchar considera de extrema importância com a fazer negócios de forma ética e em conformidade com a lei. Nosso foco na integridade nos permite construir uma relação de confiança entre nossos funcionários, e com nossos clientes, fornecedores, parceiros comerciais, agências governamentais, e outras partes interessadas.

Somos todos individualmente responsáveis por proteger os negócios e a reputação do Grupo Manuchar. Este Código serve como uma diretriz para a forma como trabalhamos, e exigimos que todos os nossos funcionários respeitem este Código por completo.



A quem se aplica o Código de Conduta da Manuchar?

Este Código se aplica a todos os funcionários do Grupo Manuchar, incluindo funcionários temporários.

Espera-se também que prestadores de serviços e terceiros, representando ou agindo em nome da Manuchar, conduzam seus negócios de acordo com o Código.

Além disso, incentivamos nossos parceiros comerciais a respeitarem os valores e princípios destacados neste Código. Nosso objetivo é promover cadeias de fornecimento responsáveis e éticas. Portanto, incentivamos nossos fornecedores e clientes a fazerem o mesmo.



Como usar o Código de Conduta da Manuchar?

Esperamos que todos os colegas leiam o Código e se familiarizem com seu conteúdo. Ele deve se tornar parte da sua vida profissional diariamente.

Garantimos um treinamento adequado para fortalecer a familiaridade com o Código.

Este Código deve ser aplicado de acordo com as leis e regulamentos relevantes. Ele fornece orientações gerais, porém não é um documento exaustivo que antecipa todas as possíveis situações no trabalho. Confiamos na ética e no bom senso de todos os nossos funcionários para que respeitem nossa cultura de integridade. É responsabilidade dos nossos gestores assegurarem que o Código da Manuchar seja comunicado, compreendido, e seguido por todos os nossos funcionários.

Este Código é complementado por diretrizes específicas, incluindo, mas não se limitado à:

1. Política de Denúncia
2. Política de Saúde e Segurança
3. Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro
4. Política de Sanções Globais e Políticas de Sanções Específicas por País
5. Política de Meio Ambiente



Quem contatar em caso de dúvidas?

Incentivamos nossos funcionários a esclarecerem suas dúvidas. Qualquer pergunta relacionada ao conteúdo do Código deve ser endereçada ao Departamento Jurídico na nossa sede (be.legal@manuchar.com).



Como garantimos a conformidade com este Código?

O Grupo Manuchar compartilha com seus funcionários a responsabilidade de garantir que este Código seja sempre aplicado. Cada funcionário é encorajado a se manifestar perante preocupações éticas ou de conformidade, e comunicar qualquer violação deste Código.

Se surgirem preocupações relacionadas a um possível comportamento antiético, ou relacionadas a uma violação deste Código, solicitamos que manifestem as preocupações com seus gerentes imediatos (ou os gerentes destes). Entretanto, se surgirem preocupações com a resposta ou falta dela, ou se sentirem-se incapazes de abordar as preocupações com seus gerentes imediatos (ou os gerentes destes), favor dirigir-se a uma pessoa com um nível mais alto de autoridade.

Introdução

Os funcionários de uma filial da Manuchar, localizada fora da Bélgica, podem relatar suas preocupações com o gerente do país. Entretanto, também podem dirigir-se ao Gerente Regional responsável. Os funcionários de uma filial também podem levantar preocupações com a Chefe do Departamento Jurídico e de Conformidade (compliance@manuchar.com) ou com o Responsável pela Auditoria Interna (internalaudit@manuchar.com) na sede.

Para mais detalhes, favor consultar a nossa [política de Denúncia](#).



Quais são as consequências de uma violação do Código de Conduta?

Qualquer falha no cumprimento do Código e das políticas acima é levada muito a sério pela Manuchar, podendo levar a ações disciplinares. A severidade destas ações depende da natureza e das circunstâncias da violação, e inclui a possível rescisão do contrato de trabalho. A violação das leis poderá resultar em multas ou processos criminosos.



OS COLEGAS DA MANUCHAR DEVEM

- Certificar-se de ler e entender o código
- Cumprir o Código em suas atividades diárias
- Fazer perguntas ao Departamento Jurídico
- Relatar quaisquer violações à administração



OS COLEGAS DA MANUCHAR NÃO DEVEM

- Ignorar ou deixar de relatar situações onde eles acreditam que há uma violação do Código
- Retaliar contra um colega que relata uma potencial ou real violação
- Discutir qualquer potencial ou real violação ainda sob investigação com outros colegas



2. Nossa Equipe



Nossa Equipe



Respeito aos direitos humanos

A Manuchar se compromete a proteger e apoiar os direitos humanos universais, especialmente os de seus funcionários, de seus parceiros comerciais e das comunidades nas quais opera. Espera-se que os funcionários da Manuchar compreendam as questões de direitos humanos em seus locais de trabalho, devendo evitar assim qualquer violação destes direitos. A Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas (1948) é referência nesta matéria.

Combate ao trabalho infantil

A Manuchar proíbe qualquer forma de trabalho infantil e adere aos requisitos de idade mínima de trabalho em todos os países em que está presente. Esperamos a mesma conduta de nossos parceiros comerciais. A Manuchar proíbe a designação de jovens trabalhadores (menores de 18 anos) para trabalhos perigosos.

Combate ao assédio

Na Manuchar nos tratamos com respeito e dignidade, e não toleramos nenhum tipo de assédio cometido por um de nossos funcionários. Tampouco toleramos assédios contra nossos funcionários, prestadores de serviços, fornecedores, ou clientes, em qualquer forma ou em qualquer circunstância. O assédio é definido como qualquer forma de comportamento verbal, não verbal, ou físico, indesejável, com ou sem conotação sexual ou racial, que tenha o propósito ou efeito de comprometer a dignidade de uma pessoa ou criar um ambiente ameaçador, hostil, insultuoso, degradante ou nocivo. A Manuchar tem como objetivo criar e manter um clima de trabalho aberto e transparente, que promova o respeito mútuo entre funcionários e relações de trabalho livres de assédio. Qualquer ato de assédio cometido por um de nossos funcionários, incluindo gerentes, levará a uma ação disciplinar e poderá resultar no término do emprego.

Igualdade de oportunidade e diversidade

Por sermos um grupo internacional, funcionários de diferentes origens, culturas e nacionalidades se reúnem na Manuchar. O grupo dá grande valor à diversidade de seus funcionários, e ao princípio da igualdade de oportunidades. A Manuchar se compromete a tratar todos de forma justa e igualitária, e proíbe qualquer forma de discriminação, incluindo qualquer distinção, exclusão ou preferência com base na idade, identidade de gênero, raça, origem étnica, orientação sexual, opinião política, nacionalidade, crenças religiosas, deficiência física ou mental, ou qualquer outra característica pessoal. A Manuchar aplica um processo de recrutamento transparente e objetivo. As decisões de recrutamento e promoção são baseadas unicamente no mérito e nas competências pessoais, qualificações, e realizações.

O Direito à terra das comunidades

A Manuchar protegerá e promoverá o direito à terra de diversas comunidades, incluindo os povos indígenas. Todas as negociações relacionadas às suas propriedades ou terras, incluindo o uso e a transferência das mesmas, aderem aos princípios de consentimento livre, prévio e informado, transparência contratual, e divulgação. A Manuchar rejeita a participação na apropriação de terras e realiza a devida diligência para evitar a participação em qualquer apropriação de terras.



OS COLEGAS DA MANUCHAR DEVEM

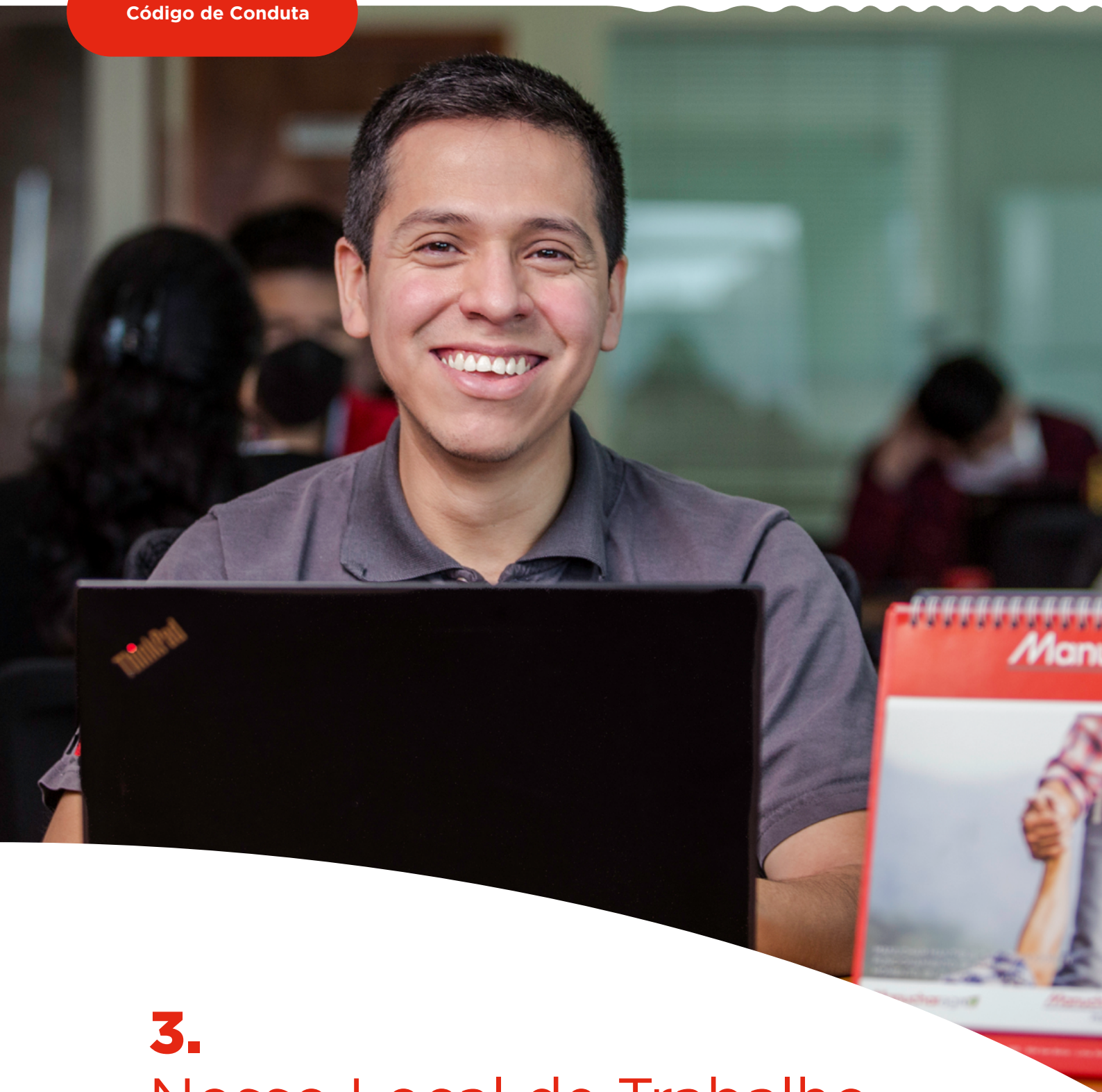
- Evitar qualquer violação de direitos humanos
- Tratar todos de forma justa e igualitária, sem discriminação



OS COLEGAS DA MANUCHAR NÃO DEVEM

- Envolver-se em qualquer comportamento ofensivo, intimidante ou insultuoso





3. Nosso Local de Trabalho



Nosso Local de Trabalho



Liberdade de escolha profissional

A Manuchar não tolera nenhuma forma de trabalho obrigatório ou forçado. É proibida a coerção física e mental, intimidação, abuso, escravidão e tráfico de pessoas. A presença de cada funcionário no local de trabalho é voluntária. Os funcionários não são obrigados a pagar uma taxa de obtenção de emprego. Além disso, os funcionários não são obrigados a pagar depósitos em relação ao seus empregos.

Todos os funcionários da Manuchar devem receber uma cópia assinada de seus contratos (de trabalho) e estão livres para deixar seus empregos/missões quando desejarem, desde que avisem e ajam de acordo com as leis e regulamentos nacionais.

A Manuchar se empenha para cumprir todas as leis e regulamentos trabalhistas e previdenciários. Ao mesmo tempo, espera-se que todos os funcionários da Manuchar protejam a integridade e reputação da Manuchar.

Liberdade de associação

A Manuchar respeita o direito de seus funcionários à liberdade de associação, incluindo o direito de estabelecer e aderir a um sindicato de trabalhadores. Esta decisão deve ser tomada exclusivamente pelos seus funcionários.

Em países onde a legislação nacional reconhece o direito dos empregados à liberdade de associação, a Manuchar cumprirá a legislação nacional. Onde a legislação nacional restringe substancialmente a liberdade de associação, a Manuchar não impedirá seus funcionários de desenvolverem mecanismos alternativos para expressarem suas queixas e protegerem seus direitos, em relação às condições de trabalho e termos de emprego. A Manuchar não tentará influenciar ou controlar estes mecanismos.

Remuneração e horário de trabalho

A Manuchar fornecerá aos seus funcionários um pacote de remuneração total que atenda ou exceda os padrões mínimos prescritos pela legislação local ou nacional, e em linha com os padrões da indústria local. A Manuchar tem como objetivo estabelecer um salário que permita que as necessidades diárias de seus funcionários sejam atendidas, e que proporcione uma renda discricionária. A Manuchar está em conformidade com todas as leis aplicáveis e padrões de referência da indústria, relacionadas ao horário de trabalho e feriados públicos. Todas as horas extras serão voluntárias.

Nosso Local de Trabalho

Saúde e segurança

A Manuchar tem como objetivo manter um local de trabalho seguro e saudável para os funcionários, prestadores de serviços, e visitantes de seus escritórios e armazéns. Um local de trabalho seguro inclui um ambiente de trabalho sem qualquer tipo de violência. As agressões físicas, ou ameaças de danos físicos, são estritamente proibidas. A Manuchar se compromete a adotar as medidas necessárias para prevenir acidentes e riscos à saúde. Para mais detalhes, favor consultar nossa [política de Saúde e Segurança](#).

Espera-se que cada funcionário contribua para a segurança do local de trabalho, estando alerta e ciente das regras, políticas e procedimentos, e relatando qualquer condição insegura. Todos os funcionários devem entrar no local de trabalho em uma condição adequada para o desempenho de seus deveres, e, portanto, não devem estar sob a influência de álcool ou drogas. Funcionários e prestadores de serviços recebem o treinamento de segurança necessário, de acordo com suas responsabilidades profissionais.

A empresa também deseja contribuir ativamente para um local de trabalho no qual seus funcionários possam se desenvolver e crescer, mantendo um equilíbrio saudável entre a vida pessoal e profissional.



Ativos da empresa

Todos os funcionários da Manuchar devem utilizar os bens físicos da empresa de forma eficiente, correta e legítima. Os ativos devem ser utilizados apenas para fins comerciais relacionados às atividades da Manuchar. Todo funcionário deve proteger os bens sob seus cuidados, de perda, dano, mau uso e fraude.

O horário de trabalho também deve ser considerado um ativo da empresa, pois é pago pela Manuchar assim como os bens físicos. O horário de trabalho deve ser usado no melhor interesse da Manuchar.



OS COLEGAS DA MANUCHAR DEVEM

- Seguir as regras, políticas e procedimentos de segurança e denunciar situações inseguras



OS COLEGAS DA MANUCHAR NÃO DEVEM

- Abusar dos ativos da empresa



4. Nossos Parceiros



Nossos Parceiros



Intermediários

A situação local (de mercado) em certos países pode exigir o uso de agentes ou outros intermediários, que representarão os interesses da Manuchar. Estes intermediários devem ser escolhidos depois do cumprimento de diligências. Uma conduta imprópria pode prejudicar a reputação da Manuchar e sujeitar a empresa a responsabilidades legais.

Combate ao suborno

A Manuchar se compromete a conduzir seus negócios de forma legal, justa, e ética, e proíbe todas as possíveis formas de suborno, extorsão e qualquer forma de corrupção.

O suborno é a oferta, promessa, doação, aceitação, ou solicitação de uma vantagem, como um incentivo para uma ação que seja ilegal, antiética ou em quebra de confiança. As induções podem se apresentar em forma de dinheiro, presentes, empréstimos, taxas, recompensas, ou outras vantagens.

É chamado de “suborno ativo” o ato de oferecer, prometer, ou dar o suborno. Quando uma pessoa solicita, recebe, ou aceita o suborno, o ato é chamado de “suborno passivo”. Observe que o suborno não se limita às interações com funcionários ou instituições públicas, ocorrendo também em interações com fornecedores, agentes ou clientes.

Exemplos de suborno incluem:

- O pagamento de suborno a um funcionário público com o objetivo de obter uma licença comercial
- O pagamento de suborno a uma certificadora para obter a certificação ISO
- A oferta de pagamento em dinheiro a um funcionário de um fornecedor, com o objetivo de garantir uma proposta

São proibidos os pagamentos de facilitação, que referem-se a pequenos pagamentos ou presentes feitos a funcionários públicos para garantir ou acelerar determinadas ações que os mesmos já são obrigados a fazer, mesmo sem um pagamento ou presente. Os funcionários da Manuchar não devem utilizar terceiros, tais como agentes ou consultores, para o pagamento de subornos ou facilitações.

É responsabilidade de todo funcionário evitar qualquer tipo de suborno, em contatos diretos e através de intermediários, e relatar qualquer transação, atividade ou incidente com suspeita de corrupção.

Presentes corporativos e hospitalidade

Presentes ou hospitalidade podem contribuir para relações de trabalho bem sucedidas. Entretanto, estas práticas podem ser interpretadas como um meio de influenciar, ou uma tentativa de influenciar, uma ação ou decisão. Estas práticas também podem ser interpretadas como suborno. Qualquer ato que aparente ser impróprio pode causar danos significativos à reputação da Manuchar.

Portanto, só permitimos a entrega e aceitação de presentes ou hospitalidade de valor limitado, e quando razoável e apropriado perante as circunstâncias. O oferecimento e recebimento de presentes ou entretenimento não é tolerado quando se destina a assegurar uma vantagem imprópria, ou a influenciar uma decisão comercial. É proibida a oferta e aceitação de presentes em dinheiro.



OS COLEGAS DA MANUCHAR DEVEM

- Fazer negócios apenas com clientes ou fornecedores de boa reputação
- Fazer uma triagem cuidadosa de nossos parceiros para garantir que eles façam negócios de maneira ética



OS COLEGAS DA MANUCHAR NÃO DEVEM

- Fazer qualquer pagamento indevido ou oferecer um presente ou hospitalidade substancial a terceiros
- Receber qualquer pagamento, presente ou hospitalidade de um fornecedor ou outro parceiro de negócios
- Permitir que um intermediário faça um pagamento de facilitação



5. Nossa Integridade



Nossa Integridade



Conflito de interesses

Os funcionários da Manuchar devem evitar conflitos de interesses entre suas relações pessoais ou interesses financeiros, e suas responsabilidades profissionais. Todos os funcionários devem exercer um julgamento justo, objetivo, e imparcial, e tomar decisões comerciais baseadas nos melhores interesses da Manuchar. Nossos funcionários não devem usar suas posições para obter benefícios pessoais, diretos ou indiretos. Eles não devem nunca se envolver em atividades na qual estejam em concorrência com a Manuchar, mesmo que em seu tempo pessoal fora da empresa.

Combate à lavagem de dinheiro

A lavagem de dinheiro refere-se ao disfarce ou ocultação da origem ilegal do produto do crime, “lavando-a” e fazendo a fonte parecer legítima. A Manuchar se compromete a cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis contra a lavagem de dinheiro e o financiamento do terrorismo. Os fundos só serão aceitos quando vierem de fontes legítimas.

Além disso, a Manuchar somente conduzirá negócios com clientes e fornecedores de boa reputação, envolvidos em atividades comerciais legítimas. A Manuchar também rejeita fazer negócios de forma que ajude ou facilite a evasão fiscal por parte de seus parceiros comerciais.

Espera-se que todos os funcionários comuniquem qualquer transação, atividade, ou incidente suspeito de lavagem de dinheiro.

Para mais detalhes, favor consultar a nossa política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro.

Fraude

A Manuchar não tolera fraudes, e estabelece procedimentos de prevenção, detecção, denúncia e investigação de suspeitas de fraude. Um ato fraudulento pode ter consequências significativas para a Manuchar e os demais envolvidos, incluindo perda de vendas e acesso a financiamento, retirada de licenças, litígio, e danos à reputação. A fraude geralmente envolve alguma forma de engano, roubo, trapaça ou falsas declarações, com o objetivo de obter uma vantagem indevida, ou contornar obrigações legais e regras internas da empresa.

A fraude inclui, mas não se limita à:

- Desonestidade, desvio de fundos, ou atos fraudulentos
- Apropriação indevida de ativos da Manuchar, ou de seus clientes, fornecedores, e prestadores de serviços
- Falsificação de documentos, registros, ou demonstrações financeiras da Manuchar
- Adulteração de faturas
- Divulgação falsa dos produtos ou serviços oferecidos pela Manuchar
- Falta de divulgação de informações quando existe uma obrigação legal de cumpri-la

Nossa Integridade

Lei e política de concorrência

A Manuchar se compromete a cumprir todas as leis de concorrência aplicáveis nos países em que opera. Em suas negociações com concorrentes, clientes, fornecedores e terceiros, espera-se que os funcionários da Manuchar se abstenham de qualquer comportamento que possa resultar na violação das leis de concorrência.

As leis de concorrência promovem a livre concorrência no mercado e proíbem acordos entre empresas que restrinjam a concorrência. A proibição se aplica aos acordos verbais e escritos, e até mesmo à práticas colusivas. A proibição se aplica não apenas à interações frequentes, mas também à interações pontuais. Certas restrições de concorrência são justificáveis se forem necessárias para promover padrões de eficiência (como uma cadeia de fornecimento mais eficiente), que também beneficiem os clientes finais.



OS COLEGAS DA MANUCHAR DEVEM

- Sempre agir no melhor interesse da Manuchar.
- Consultar o Departamento Jurídico em caso de quaisquer discussões previstas e cooperação com concorrentes
- Denunciar transações suspeitas

A proibição se aplica aos acordos com empresas ativas no mesmo nível da cadeia de suprimentos (práticas horizontais), assim como aos acordos com empresas ativas em um outro nível da cadeia de suprimentos (práticas verticais).

Práticas horizontais: a Manuchar não pode, entre outras coisas, praticar nenhum dos seguintes atos com seus concorrentes:

- Fixar (qualquer elemento dos) preços
- Partilhar clientes ou mercados (geográficos ou por produto)
- Limitar a produção (por exemplo, em termos de tempo ou volume colocado no mercado)
- Participar no conluio entre licitantes (isto é, oferta fraudulenta com concorrentes e processos de licitação)
- Trocar informações estratégicas e comercialmente sensíveis, tais como preços futuros ou volumes

Práticas verticais: As regras sobre o que é permitido, nos acordos entre a Manuchar e seus fornecedores, distribuidores, agentes, e clientes, são complexas. Dependendo da jurisdição, a lei proíbe vendedores e seus clientes de fazerem acordos de não concorrência e/ou de imporem/aceitarem limitações em relação aos preços de revenda do comprador, ou em relação a vendas fora dos territórios ou clientes designados.

A aplicação destes princípios, como por exemplo em uma relação de agência ou distribuidor, nem sempre é simples. Caso surja alguma dúvida, favor procurar a assessoria do seu Departamento Jurídico ou, na ausência deste, da sede do Departamento Jurídico.



6. Nossos Dados



Nossos Dados

Registros comerciais

A Manuchar se compromete a manter registros completos e precisos, que representem a real condição financeira e resultados da empresa. Todos os registros comerciais da Manuchar devem ser registrados de forma que reflita adequadamente as transações comerciais da Manuchar.

A Manuchar agirá de acordo com a lei, quaisquer exigências governamentais, assim como quaisquer normas técnicas e profissionais aplicáveis em todos os aspectos de seus relatórios.

Os funcionários da Manuchar não devem comprometer a integridade de um registro comercial, inserindo conscientemente uma declaração falsa ou imprecisa (por exemplo, em um relatório de inspeção ou teste), ocultando informações sobre transações ou pagamentos, ou influenciando alguém a praticar tais atos.

Informações confidenciais

Informações confidenciais da empresa, incluindo dados de vendas e marketing, planos comerciais e estratégicos, e custos e informações financeiras, são ativos valiosos. O uso destes ativos deve ser assegurado e protegido.

Os funcionários da Manuchar não podem revelar nenhuma informação confidencial da empresa, nem usá-la a menos que seja necessário para o cumprimento de suas responsabilidades profissionais. Os funcionários da Manuchar, aos quais são divulgadas informações confidenciais, devem tomar medidas razoáveis para manter a confidencialidade, e evitar a divulgação não intencional das informações.



A Manuchar também atribui grande valor à proteção dos segredos comerciais e empresariais de seus clientes e fornecedores. Os funcionários da Manuchar devem respeitar qualquer acordo de confidencialidade em vigor, e não devem usar ou divulgar informações confidenciais a menos que permitido nestes acordos.

Propriedade intelectual de terceiros

Os funcionários da Manuchar devem respeitar todos os direitos de propriedade intelectual de terceiros, assim como outros direitos comerciais intangíveis. Nenhum funcionário da Manuchar deve infringir conscientemente estes direitos.

Privacidade de dados

A Manuchar respeita a privacidade de seus clientes, fornecedores, empregados, e todos os outros indivíduos com quem tem interações comerciais. A Manuchar cumpre todas as leis nacionais aplicáveis que protejam a privacidade de informações pessoais, incluindo o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados da União Europeia.



OS COLEGAS DA MANUCHAR **DEVEM**

- Manter registros completos e reais
- Tratar os dados de privacidade de pessoas individuais de forma confidencial



OS COLEGAS DA MANUCHAR **NÃO DEVEM**

- Compartilhar preços ou informações confidenciais de clientes com um concorrente





7. Nosso Ambiente



Nosso Ambiente

Comércio Internacional

Como uma empresa de comércio global, a Manuchar realiza transações de importação e exportação todos os dias, e está sujeita à diversas leis e regulamentos locais, regionais e internacionais. A Manuchar cumpre as sanções comerciais e restrições de importação/exportação que se aplicam às nossas atividades e bens.

Para mais detalhes sobre sanções comerciais, favor consultar a nossa política de Sanções Globais e políticas de Sanções Específicas por País.



Respeito às leis

A Manuchar se compromete a cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis em todos os países em que opera. É responsabilidade individual de todos os funcionários da Manuchar se familiarizarem com as leis e regulamentos relevantes para suas tarefas, e assim cumpri-las completamente. É estritamente proibida qualquer atividade que possa sujeitar a Manuchar a qualquer prática ilegal.

Caso surja qualquer dúvida a este respeito, favor procurar seu Departamento Jurídico ou, na ausência desse, seu gerente.

Proteção Ambiental

A Manuchar se empenha para minimizar os efeitos de suas operações no meio ambiente. Nos esforçamos para cumprir todas as normas regulamentares e industriais, implementando medidas adequadas para a avaliação de potenciais efeitos ambientais, para a prevenção destes potenciais efeitos, e para uma resposta adequada aos incidentes que possam ocorrer.

Nos esforçamos para aumentar a consciência ambiental de nossos colegas, e para incentivá-los a tornarem-se mais responsáveis do ponto de vista ambiental. Espera-se que os funcionários da Manuchar cumpram todos os regulamentos ambientais aplicáveis, e que façam um esforço contínuo para minimizar o impacto ambiental das nossas operações. Para mais detalhes, favor consultar a nossa [Política Ambiental](#).



OS COLEGAS DA MANUCHAR DEVEM

- Certificar-se de entender todas as leis e regulamentos relevantes para o seu trabalho, incluindo os regulamentos ambientais
- Cumprir com essas leis e regulamentos
- Tomar iniciativas para minimizar nossa pegada ambiental



Manuchar
Your partner in emerging markets